



**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E
CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E
DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE
VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO -
CONSELHO DO FUNDEB NO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

QUADRIÊNIO 2023-2026

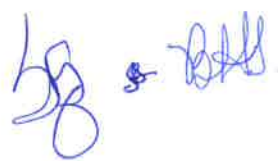
Ata da Reunião Ordinária dia 24.03.2026

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento de Educação Básica, aos vinte e quatro dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às catorze horas e trinta minutos, foi realizada reunião ordinária virtual, através da plataforma google Meet. A reunião ocorreu de acordo com a seguinte pauta: Leitura e aprovação da ata da reunião ordinária fevereiro/2026; Análise da Conciliação do mês de fevereiro/2026; Análise de afastamento de servidores e custo de pessoal do mês de fevereiro/2026; Análise do PNATE do mês de fevereiro/2026; devolutiva de análise da pesquisa sobre Transporte Escolar e Informes Gerais/Abertura para outros assuntos/questionamentos. Presentes os conselheiros titulares: Sr. Fábio Roberto Ienne, Sras. Fabricia Bugarelli Gonçalves, Sueli Aparecida Faria Zarpão, Silmara Rondon Melo, Marisa Pereira da Arruda, e os conselheiros suplentes, Sra. Cinthia Rizzato Polonio, Sr. Marcos Fernandes, Sras. Jaqueline Tarallo Buck, Rayssa Soares da Silva Ferreira, e a secretária do conselho, Sra. Bernadete de Fátima Fóes Tafarelo. Justificou a ausência as conselheiras titulares Sras. Aline de Oliveira Tsun, Juliana Savoy Fornari e Fabiana Angelica de Souza Menezes, e a conselheira suplente Sra. Ellen Lucas Rozante. A reunião foi presidida pela Sra. Fabricia Bugarelli Gonçalves - Presidente, que deu as boas-vindas a todos os presentes, deu continuidade à reunião com quórum, prosseguiu com a leitura da pauta e deu início ao

primeiro item: leitura e aprovação da ata da reunião fevereiro/2026. Os conselheiros já haviam recebido a ata previamente, então a Sra. Fabricia - Presidente perguntou aos presentes se gostariam de fazer alguma correção, não houve manifestação, ficando aprovada pelos presentes. Aproveitando a experiência de receber a ata antecipadamente ficou acordado que as atas serão enviadas previamente, para somente serem apontadas correções se necessária. Prosseguiu para o item da pauta Conciliação do mês de fevereiro/2026: a Sra. Fabricia - Presidente projetou a conciliação de fevereiro/2026 explicando e analisando item a item, mostrando a receita e as despesas, comparando com o mês anterior e apresentando os valores das aplicações de acordo com os extratos dos balancetes e extratos bancários das três contas de investimento. Destacou que os principais gastos continuam sendo com o custeio de pessoal (pessoal do magistério). Realizou a somatória das contas e análise de todos os recursos aplicados na Educação Infantil e Ensino Fundamental constatou que estava tudo dentro da normalidade. Ressaltou que precisamos ter atenção se tudo que foi pago diz respeito a manutenção da gestão de pessoas que fazem parte do quadro do magistério. Prosseguiu para o item análise de afastamento de servidores e custo de pessoal de fevereiro/2026: a Sra. Fabricia - Presidente projetou a planilha de fevereiro/2026, sendo filtradas as colunas referentes à origem do pagamento, de modo que foram analisados apenas os servidores cujo pagamento é realizado com recursos do FUNDEB. Após a análise e conferência, foi constatado que todos os servidores pertencem ao quadro do magistério, atendendo à legislação vigente. A Sra. Fabricia - Presidente esclareceu ainda que o município utiliza recursos da fonte própria para complementar a folha de pagamento. Prosseguiu para o próximo item da pauta Análise do PNATE

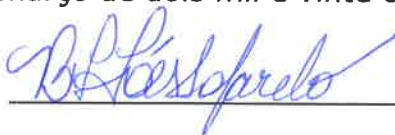


do mês de fevereiro/2026: a Sra. Fabricia - Presidente projetou a conciliação do PNATE fevereiro/2026, foi realizada a conferência do rendimento da aplicação e dos valores. Verificou que não houve pagamento à TRANSURB referente ao crédito eletrônico, tendo ocorrido apenas lançamentos de ajustes relativos a tributos, os quais são custeados inicialmente pela Prefeitura do Município de Jundiaí e posteriormente reembolsados com recursos do FUNDEB. Ressaltou que toda a documentação foi disponibilizada no grupo de WhatsApp, para eventual consulta ou reanálise pelos membros. Prosseguiu para o próximo item da pauta devolutiva de análise da pesquisa sobre Transporte Escolar: A Sra. Fabricia - Presidente informou que ficou acordado na reunião anterior que Sr. Fabio traria a devolutiva complicada dos questionamentos encaminhados via formulário sobre o transporte escolar e o transporte fretado de Jundiaí. O Sr. Fábio informou que obteve recentemente acesso às respostas completas, porém não dispôs de tempo hábil para a devida consolidação das informações, para tanto alinhou o apoio na organização do material com o Sr. Marcelo, responsável pela área de transporte da SME. Informou, ainda, que, tão logo a compilação esteja concluída, a devolutiva será encaminhada ao grupo para apresentação na próxima reunião. Ficou acordado que, após o recebimento dessas informações, será realizada comunicação por e-mail às famílias das EMEBs envolvidas, contendo agradecimento e, quando cabível, a indicação dos encaminhamentos ou providências realizadas pelos setores competentes. Prosseguiu para o item informes gerais/abertura para outros assuntos/questionamentos: a Sra. Fabricia - Presidente abriu para outros informes, não houve manifestação, a mesma seguiu para o agendamento da próxima reunião que será realizada dia vinte e oito de abril de dois mil e vinte

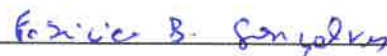


e seis, às catorze horas e trinta minutos e finalizou a reunião agradecendo a presença de todos. Nada mais a tratar, eu, Bernadete de Fátima Fóes Tafarelo redigi a presente ata que segue por mim assinada e pela Presidência. Jundiaí, aos vinte e quatro dias do mês de março de dois mil e vinte e seis.

Bernadete de Fátima Fóes Tafarelo



Fabricia Bugarelli Gonçalves



Sueli Aparecida Faria Zarpão

