



**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E
CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E
DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE
VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO -
CONSELHO DO FUNDEB NO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

QUADRIÊNIO 2023-2026

Ata da Reunião Ordinária dia 24.02.2026

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento de Educação Básica, aos vinte e dois dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às catorze horas e trinta minutos, foi realizada reunião ordinária virtual, através da plataforma google Meet. A reunião ocorreu de acordo com a seguinte pauta: Leitura e aprovação da ata da reunião ordinária janeiro/2026; Análise da Conciliação do mês de janeiro/2026; Análise de afastamento de servidores e custo de pessoal do mês de janeiro/2026; Análise do PNATE do mês de janeiro/2026; devolutiva de análise da pesquisa sobre Transporte Escolar e Informes Gerais/Abertura para outros assuntos/questionamentos. Presentes os conselheiros titulares: Sr. Fábio Roberto Ienne, Sras. Aline de Oliveira Tsun, Fabricia Bugarelli Gonçalves, Sueli Aparecida Faria Zarpão, Silmara Rondon Melo, Ligia dos Santos, Fabiana Angelica de Souza Menezes, e os conselheiros suplentes, Sr. Marcos Fernandes, Sras. Jaqueline Tarallo Buck, Rayssa Soares da Silva Ferreira, Ellen Lucas Rozante, e a secretária do conselho, Sra. Bernadete de Fátima Fôes Tafaello. Justificou a ausência a conselheira titular Sra. Juliana Savoy Fornari e a conselheira suplente Sra. Cinthia Rizzato Polonio. A reunião foi presidida pela Sra. Fabricia Bugarelli Gonçalves - Presidente, que deu as boas-vindas a todos os presentes, deu continuidade à reunião com quórum,

prosseguiu com a leitura da pauta e deu início ao primeiro item: leitura e aprovação da ata da reunião janeiro/2026. Os conselheiros já haviam recebido a ata previamente, então a Sra. Fabricia - Presidente perguntou aos presentes se gostariam de fazer alguma correção, não houve manifestação, ficando aprovada pelos presentes. Aproveitando a experiência de receber a ata antecipadamente ficou acordado que as atas serão enviadas previamente, para somente serem apontadas correções se necessária. Prosseguiu para o item da pauta Conciliação do mês de janeiro/2026: a Sra. Fabricia - Presidente projetou a conciliação de janeiro/2026 explicando e analisando item a item, mostrando a receita e as despesas, comparando com o mês anterior e apresentando os valores das aplicações de acordo com os extratos dos balancetes e extratos bancários das três contas de investimento. Destacou que os principais gastos continuam sendo com o custeio de pessoal (pessoal do magistério). Realizou a somatória das contas e análise de todos os recursos aplicados na Educação Infantil e Ensino Fundamental constatou que estava tudo dentro da normalidade. Ressaltou que precisamos ter atenção se tudo que foi pago diz respeito a manutenção da gestão de pessoas que fazem parte do quadro do magistério. Prosseguiu para o item análise de afastamento de servidores e custo de pessoal de janeiro/2026: a Sra. Fabricia - Presidente projetou a planilha de janeiro/2026, sendo filtradas as colunas referentes à origem do pagamento, de modo que foram analisados apenas os servidores cujo pagamento é realizado com recursos do FUNDEB. Após a análise e conferência, foi constatado que todos os servidores pertencem ao quadro do magistério, atendendo à legislação vigente. A Sra. Fabricia - Presidente esclareceu ainda que o município utiliza recursos da fonte própria para complementar a folha de pagamento. Prosseguiu para o próximo item



da pauta Análise do PNATE do mês de janeiro/2026: a Sra. Fabricia - Presidente projetou a conciliação do PNATE janeiro/2026, foi realizada a conferência do rendimento da aplicação e dos valores. Verificou que houve o pagamento à TRANSURB, correspondente ao crédito eletrônico. Ressaltou que toda a documentação foi disponibilizada no grupo de WhatsApp, para eventual consulta ou reanálise pelos membros. Prosseguiu para o próximo item da pauta devolutiva de análise da pesquisa sobre Transporte Escolar: a Sra. Fabricia - Presidente apresentou o compilado dos dados coletados, previamente encaminhados aos membros por meio de gráficos. Destacou que a avaliação geral do serviço de transporte escolar foi amplamente positiva, com percentual significativamente superior de avaliações favoráveis em relação às negativas. Houve participação expressiva das unidades escolares, com retorno da maioria das escolas consultadas. Verificou que a maior parte das famílias utiliza o transporte escolar e que, em sua quase totalidade, os alunos dispõem de assento nos veículos. Constatou, ainda, que aproximadamente 98,6% dos respondentes consideram que os veículos circulam dentro dos limites adequados e em boas condições de limpeza, com índice superior a 90% de respostas positivas nesse quesito. Em relação às condições de manutenção, observou-se leve redução no índice de aprovação, atingindo 87,2%. Foi identificado, a partir da análise descritiva das respostas, maior incidência de apontamentos na EMEB Anezio de Oliveira, sugerindo que a empresa responsável pela linha para averiguação seja notificada para prestar esclarecimento. O Sr. Fabio Roberto Ienne ressaltou que algumas respostas podem refletir percepções individuais não necessariamente condizentes com a realidade operacional, destacando que todas as ocorrências de falhas mecânicas são registradas e acompanhadas pelo



Departamento Financeiro. Também foram discutidas questões relacionadas aos pontos de embarque, sendo apontado que, em alguns casos específicos, especialmente em áreas rurais, como o Sítio Companheiros (região da EMEB José Sciamarelli). O Sr. Fabio esclareceu que o acesso é limitado devido às condições das vias, sobretudo em períodos chuvosos. Foi esclarecido que os itinerários são definidos com base em critérios técnicos, priorizando a segurança dos alunos, não sendo possível o acesso a determinados locais devido aos riscos envolvidos, tanto para o transporte escolar gratuito quanto para o transporte em geral. A Sra. Fabricia-Presidente ressaltou que no que tange à segurança, cerca de 96% dos respondentes consideram o transporte escolar seguro. Houve também registro de elogios a motoristas e monitores, destacando a cordialidade e o bom atendimento, embora tenham sido identificados apontamentos pontuais. Em relação à EMEB Odila Richter, foi registrada elevada quantidade de reclamações sobre a conduta de uma monitora. Após apuração junto à direção escolar, constatou-se que a profissional adota postura mais rigorosa quanto ao cumprimento das normas de segurança, em contraste com práticas da monitora anterior mais permissivas. Houve uma situação pontual com os alunos e famílias dos quintos anos. Segundo a direção, não houve registros recentes de reclamações, sendo a profissional considerada adequada ao exercício da função. Quanto ao cumprimento de horários, a maioria das respostas indicou regularidade, sendo os eventuais atrasos atribuídos a fatores externos, como trânsito e condições das vias. Diante dos resultados, concluiu que o serviço de transporte escolar apresenta elevado grau de satisfação, não havendo necessidade, no momento, de abertura de ofícios para questionamentos formais, exceto em casos pontuais. Sugeriu a elaboração de uma devolutiva



geral às famílias participantes, com o objetivo de compartilhar os resultados da análise realizada, agradecer pelas contribuições e esclarecer pontos relevantes, reforçando a transparência e a importância da participação da comunidade. Essa iniciativa possibilita que as famílias se sintam acolhidas, valorizadas e efetivamente ouvidas. O Sr. Fábio se disponibilizou a elaborar uma proposta de resposta com base nas observações registradas e no posicionamento do Departamento Financeiro, a qual será posteriormente compartilhada com os membros do Conselho para validação e, em seguida, encaminhada às unidades escolares e às famílias. Na próxima reunião, finalizaremos a resposta a ser encaminhada, concluindo de forma positiva que o transporte escolar gratuito é de boa qualidade e funciona bem na rede municipal de Jundiá. Prosseguiu para o item informes gerais/abertura para outros assuntos/questionamentos: a Sra. Fabricia - Presidente abriu para outros informes, mas não houve manifestação, a mesma seguiu para o agendamento da próxima reunião que será realizada dia vinte e quatro de março de dois mil e vinte e seis, às catorze horas e trinta minutos e finalizou a reunião agradecendo a presença de todos. Nada mais a tratar, eu, Bernadete de Fátima Fóes Tafarelo redigi a presente ata que segue por mim assinada e pela Presidência. Jundiá, aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis.

Bernadete de Fátima Fóes Tafarelo

Fabricia Bugarelli Gonçalves

Sueli Aparecida Faria Zarpão