



**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E  
CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E  
DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE  
VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO  
- CONSELHO DO FUNDEB NO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**QUADRIÊNIO 2023-2026**

**Ata da Reunião Ordinária dia 27.05.2025**

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento de Educação Básica, aos vinte e sete dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e trinta minutos, foi realizada reunião ordinária virtual, através da plataforma google Meet, de acordo com a seguinte pauta: Leitura e aprovação da ata da reunião ordinária abril/2025; Análise da Conciliação do mês de abril/2025; Análise de afastamento de servidores e custo de pessoal do mês de abril/2025; Análise do PNATE do mês de abril/2025 e Informes Gerais/Abertura para outros assuntos/questionamentos. Presentes os conselheiros titulares: Sras. Aline de Oliveira Tsun, Fabricia Bugarelli Gonçalves, Sueli Aparecida Faria Zarpão, Mariana Mingotti Lucas Nascimento, Sr. Fábio Roberto lenne e os conselheiros suplentes Sras. Cinthia Rizzato Polonio, Rebeca Albuquerque Dias de Oliveira e Ellen Lucas Rozante. Justificaram a ausência a conselheira titular Sra. Juliana Savoy Fornari e o conselheiro suplente Sr. Marcos Fernandes. Presente também o Sr. Rogério Levada, representante do Departamento de Apoio a Conselhos e Entidades. A reunião foi presidida pela Sra. Fabricia Bugarelli Gonçalves - Presidente, que deu as boas-vindas a todos os presentes, deu início à reunião com quórum e prosseguiu com a leitura da pauta e seguiu para o primeiro item: Leitura e aprovação da ata da reunião abril/2025, a leitura foi realizada pela secretária do conselho Sra. Bernadete de Fátima Fóes Tafarelo, não houve manifestação, ficando aprovada pelos presentes. Prosseguiu para o item Conciliação do mês de abril/2025: a Sra. Presidente projetou a conciliação de abril/2025 explicando e analisando item a item, mostrando a receita e as despesas, comparando com o mês anterior e apresentando os valores das aplicações de acordo com os extratos dos balancetes e extratos bancários das três contas de investimento. Destacou-se que os principais gastos continuam sendo com o custeio de pessoal (pessoal do magistério). Realizamos a somatória das contas e análise de todos os recursos aplicados na Educação Infantil e Ensino Fundamental constatou-se que estava tudo dentro da normalidade. A Sra. Presidente fez ainda uma observação sobre a reprogramação significativa de verba destinada

ao pagamento do 13º salário, sugerindo que, ao final do ano, seja verificado se essa reprogramação ainda se faz necessária, uma vez que parte dos recursos utilizados também provém de recursos próprios, e entende que devem ser utilizados ao máximo. Prosseguiu para o item análise de afastamento de servidores e custo de pessoal de abril/2025: a Sra. Presidente projetou a planilha de abril/2025 e destacou o item que demandava análise: a coluna referente à origem do pagamento, portanto foram filtrados apenas os servidores cujo pagamento é realizado com recursos do FUNDEB, a fim de verificar se todos pertencem ao quadro do magistério. Após a análise, constatou-se que estava tudo dentro da normalidade. A Sra. Presidente esclareceu ainda que o município utiliza recursos da fonte própria para complementar a folha de pagamento. Prosseguiu para o próximo item Análise do PNATE do mês de abril/2025: a Sra. Presidente projetou a conciliação do PNATE abrilinfo/2025, foi realizada a conferência do rendimento da aplicação e dos valores. Informou que houve repasse federal, o qual está disponível para o pagamento do crédito eletrônico. Salientou que esse valor representa apenas uma parcela mínima destinada ao crédito eletrônico, uma vez que o município complementa com um valor significativamente maior. Verificou que não houve pagamento à empresa TRANSURB. Prosseguiu para o item: Informes Gerais/Abertura para outros assuntos/questionamentos: A Sra. Presidente abordou a questão do horário das reuniões, destacando a necessidade de realizá-las em um horário que possibilite maior participação dos conselheiros. Ressaltou que o ideal é mantê-las às terças-feiras, conforme previsto no regimento, a fim de evitar alterações na legislação. A maioria dos conselheiros demonstrou disponibilidade para participar no período da tarde, com exceção das Sras. Ellen e Rebeca, que já possuem compromisso com outra reunião da UGE no mesmo horário. No entanto, as conselheiras se dispuseram a comparecer sempre que necessário para garantir quórum e participar de deliberações urgentes, especialmente quando os titulares estiverem ausentes. Ficou definido, portanto, que as reuniões continuarão sendo realizadas às terças-feiras. A Sra. Presidente agendou a próxima reunião para o dia vinte e quatro de junho de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e trinta minutos, e finalizou a reunião agradecendo a presença de todos. Nada mais a tratar, eu, Bernadete de Fátima Fóes Tafarelo redigi a presente ata que segue por mim assinada, pela Presidência. Jundiaí, aos vinte e sete dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco.

*B. F. Tafarelo*  
*Marcelo*