



**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E  
CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E  
DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE  
VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO -  
CONSELHO DO FUNDEB NO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

## **QUADRIÊNIO 2023-2026**

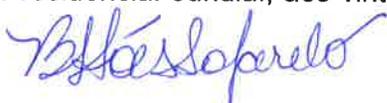
### **Ata da Reunião Ordinária dia 26.11.2024**

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento de Educação Básica, aos vinte e seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e trinta minutos, foi realizada reunião ordinária virtual, através da plataforma google Meet, de acordo com a seguinte pauta: Leitura e aprovação da ata da reunião ordinária outubro/2024; Análise da Conciliação do mês de outubro/2024; Análise de afastamento de servidores e custo de pessoal do mês de outubro/2024; Análise do PNATE do mês de outubro/2024; devolutivas pendências da reunião anterior: Saída PNATE; Parecer Trimestral; Socialização de encaminhamentos para fiscalização do Censo Escolar e Informes Gerais/Abertura para outros assuntos/questionamentos. Presentes as conselheiras titulares: Sras. Cintia de Jesus Capatto Tromboni, Ivoneide Maria de Araújo, Aline de Oliveira Tsun, Fabricia Bugarelli Gonçalves, Sueli Aparecida Faria Zarpão, Mariana Mingoti Lucas Nascimento, Juliana Savoy Fornari e Fabiana Angelica de Souza Menezes e a conselheira suplente Sra. Solange Miguel. A reunião foi presidida pela Sra. Fabrícia Bugarelli Gonçalves - Presidente, que deu boas vindas a todos e deu início a reunião com quórum e prosseguiu com a leitura da pauta e deu início ao primeiro item: Leitura e aprovação da ata da reunião outubro/2024, a leitura foi realizada pela secretária do conselho Sra. Bernadete de Fátima Fóes Tafarelo, não houve manifestação, ficando aprovada pelos presentes. Prosseguiu para o item Conciliação do mês de outubro/2024: a Sra. Presidente projetou a conciliação de outubro/2024 explicando e analisando item a item, mostrando a receita e as despesas, comparando com o mês anterior e apresentando os valores das aplicações de acordo com os extratos dos balancetes e extratos bancários das três contas de investimento. O gasto é sempre com custo de pessoal (pessoal do magistério). Fizemos a somatória das contas e análise de todos os recursos aplicados na Educação Infantil

e Ensino Fundamental tudo estava correto. Prosseguiu para o item análise de afastamento de servidores e custo de pessoal de outubro/2024: a Sra. Presidente projetou as planilhas e apresentou o que precisa ser analisado que é coluna de origem do pagamento, foram filtrados somente os servidores pagos pelo FUNDEB, verificando se todos fazem parte do quadro do magistério, tudo dentro da normalidade, esclareceu que a fonte própria o município utiliza para complementar a folha de pagamento. Prosseguiu para o próximo item Análise do PNATE do mês de outubro/2024: a Sra. Presidente projetou a conciliação do PNATE outubro/2024, fizemos as conferências do rendimento da aplicação e dos valores, houve pagamento a TRANSURB, a mesma sugeriu a emissão de ofício para perguntar se já tem a programação da UGE referente ao saldo do PNATE, os presentes concordaram; quanto à pendência do mês anterior do valor de R\$ 2.854,98 a UGGF/Departamento de Contabilidade respondeu que trata-se de um ajuste do Imposto de Renda, mas ficou confuso, a mesma fará o contato para entender melhor e explicará para os conselheiros na próxima reunião. Prosseguiu para o item Parecer Trimestral: a Sra. Presidente informou que até o dia 31 de janeiro de 2025, precisará emitir o Parecer, portanto até janeiro/2025 deverá ser analisado os pareceres de novembro e dezembro/2024 para a emissão do Parecer, sugeriu que a reunião de dezembro seja feita somente em janeiro/2025, pois em virtude das festas de final de ano a documentação do FUNDEB não chegará em tempo hábil, os presentes concordaram em realizar a reunião somente em janeiro/2025. Prosseguiu para o item socialização de encaminhamentos para fiscalização do censo escolar, a Sra. Presidente projetou o quadro quantitativo de matrículas separado por escola e segmento enviado pela UGE, a partir dos dados recebidos a mesma enviou formulário de pesquisa encaminhou para todas as EMEBs responderem até 06/12, até o momento da reunião 32 EMEBs deram a devolutiva e as perguntas encaminhadas foram: 1. a escola realizou o encerramento do censo dentro do prazo; 2. Se os dados referentes ao quantitativo de matrícula foram migrados ao sistema SED para a Plataforma Educação estavam certos; 3. Caso negativo a escola fez a correção; 4. Informar o total real de matrícula. A Sra. Presidente projetou as EMEBs que responderam ao questionário e tivemos uma prévia das 32 EMEBs que os dados conferem com a planilha da UGE. Prosseguiu para o item



Informes Gerais/Abertura para outros assuntos/questionamentos: a Sra. Presidente passou a palavra à Sra. Bernadete secretária do Conselho referente a composição do Conselho, a mesma conversou com o Departamento dos Conselhos que informou que a nova gestão reavaliará a composição e solicitará a recomposição necessária, importante a participação de todos na reunião de janeiro/2025, pois será analisado os pareceres de novembro e dezembro/2024. A Sra. Presidente agendou a próxima reunião para o dia vinte e oito de janeiro de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas e trinta minutos conforme acordado no item referente ao Parecer Trimestral e finalizou a reunião agradecendo a presença de todos. Nada mais a tratar, eu, Bernadete de Fátima Fóes Tafarelo redigi a presente ata que segue por mim assinada, pela Presidência. Jundiaí, aos vinte e seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro.



Fabiano B. Gonçalves

