



**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E
CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E
DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE
VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO -
CONSELHO DO FUNDEB NO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

Ata da Reunião Ordinária dia 25.03.2025

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento de Educação Básica, aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas e trinta minutos, foi realizada reunião ordinária virtual, através da plataforma google Meet, de acordo com a seguinte pauta: Leitura e aprovação da ata da reunião ordinária fevereiro/2025; Análise da Conciliação do mês de fevereiro/2025; Análise de afastamento de servidores e custo de pessoal do mês de fevereiro/2025; Análise do PNATE do mês de fevereiro/2025; e Informes Gerais/Abertura para outros assuntos/questionamentos. Presentes as conselheiras titulares: Sras. Aline de Oliveira Tsun, Fabricia Bugarelli Gonçalves, Sueli Aparecida Faria Zarpão, Juliana Savoy Fornari, Srs. Edson Pereira D' Assunção, Fábio Roberto lenne e conselheiros suplentes Sra. Cinthia Rizzato Polonio e Sr. Marcos Fernandes. Justificaram a ausência conselheiras titulares Sras. Mariana Mingoti Lucas Nascimento e Fabiana Angelica de Souza Menezes. Ouvinte Sra. Ellen Lucas Rozante, que será nomeada representante do CME. A reunião foi presidida pela Sra. Fabrícia Bugarelli Gonçalves - Presidente, que deu boas vindas a todos e deu início a reunião com quórum e prosseguiu com a leitura da pauta e deu início ao primeiro item: Leitura e aprovação da ata da reunião fevereiro/2025, a leitura foi realizada pela secretária do conselho Sra. Bernadete de Fátima Fóes Tafarelo, não houve manifestação, ficando aprovada pelos presentes. Prosseguiu para o item Conciliação do mês de fevereiro/2025: a Sra. Presidente projetou a conciliação de fevereiro/2025 foi explicando e analisando item a item, mostrando a receita e as despesas, comparando com o mês anterior e apresentando os valores das aplicações de acordo com os extratos dos balancetes e extratos bancários das três contas de investimento. O gasto é sempre com custo de pessoal (pessoal do magistério). Fizemos a somatória das contas e análise de

lg *BHS*

todos os recursos aplicados na Educação Infantil e Ensino Fundamental tudo estava correto. Prosseguiu para o item análise de afastamento de servidores e custo de pessoal de fevereiro/2025: a Sra. Presidente projetou a planilha de fevereiro/2025 com um pouco mais de detalhes apresentou o item que necessita de análise que é coluna de origem do pagamento, portanto foram filtrados somente os servidores pagos pelo FUNDEB, verificando se todos fazem parte do quadro do magistério, tudo dentro da normalidade, esclareceu que a fonte própria o município utiliza para complementar a folha de pagamento. Prosseguiu para o próximo item Análise do PNATE do mês de fevereiro/2025: a Sra. Presidente projetou a conciliação do PNATE fevereiro/2025, fizemos as conferências do rendimento da aplicação e dos valores, somente o reembolso do imposto conforme explicando em meses anterior, não houve pagamento a TRANSURB. A Sra. Presidente agendou a próxima reunião para o dia vinte e nove de abril de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas e trinta minutos e finalizou a reunião agradecendo a presença de todos. Nada mais a tratar, eu, Bernadete de Fátima Fóes Tafarelo redigi a presente ata que segue por mim assinada, pela Presidência. Jundiáí, aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco.

B. Tafarelo

Fátima B. Tafarelo
Fátima Tafarelo