



**CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - CONSELHO DO FUNDEB NO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

## **QUADRIÊNIO 2023-2026**

### **Ata da Reunião Ordinária dia 24.01.2023**

Ata da reunião ordinária com a nova composição do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento de Educação Básica, aos vinte e quatro dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, às catorze horas e trinta minutos, foi realizada reunião ordinária virtual, através da plataforma google Meet, de acordo com a seguinte pauta: Leitura e aprovação da ata da reunião extraordinária de 04/01/2023; Apresentação da importância e das principais atribuições do CACS/FUNDEB; devolutiva divergência de censo escolar EMEB Luiz Bárbaro; devolutiva dúvida sobre ordem de pagamento conciliação de novembro 2022; junho; Análise da Conciliação do mês de dezembro/2022; Análise do PNATE do mês de dezembro/2022; Informes Gerais/Abertura para outros assuntos/questionamentos: combinados para assinaturas nas atas; modelos e horários das próximas reuniões. Presentes os conselheiros titulares: Sras. Cíntia de Jesus Capatto Tromboni, Ivoneide Maria de Araújo, Fabricia Bugarelli Gonçalves, Sueli Aparecida Faria Zarpão, Érica Mônica Lopes, Mariana Mingoti Lucas Nascimento, Alexandra Andretta e Cláudia Tofoli Honório. Conselheiros suplentes: Sras. Solange Miguel Vaz, Raquel Elisabete de Oliveira e Nádia Maria Giaretta Ranalli e Sr. Marcos Fernandes. Justificou ausência a conselheira titular Sra. Alice Prudêncio F. Medina Benedicto. A reunião foi presidida pela Sra. Fabricia Bugarelli Gonçalves, que deu boas vindas a todos e prosseguiu com a leitura da pauta e deu início ao primeiro item da pauta: Leitura e aprovação da ata da reunião extraordinária do dia 04/01/2023, a leitura foi realizada pela secretária do conselho Sra. Bernadete de Fátima Fóes Tafarelo. Prosseguiu para o item da pauta Apresentação da importância e das principais atribuições do CACS/FUNDEB: A Sra. Presidente projetou a apresentação e destacou as principais atribuições: balancete

gerais do FUNDEB, balancete PNATE; planilhas de custo de pessoal; emitir parecer trimestral ao Ministério Público; supervisionar o censo escolar e através do censo informar os alunos matriculados para receber corretamente os recursos, em 2022 foi realizado por amostragem; visitas se houver necessidade, pois usamos o recurso do PNATE para pagamento e prefeitura complementa com recursos próprio, a frota não é usada para transporte escolar. Prosseguiu para o item da pauta devolutiva divergência de censo escolar EMEB Luiz Bárbaro: tínhamos uma divergência dos dados da escola como os dados da UGE, a unidade escolar em questão informou que foi um erro de digitação, portanto os dados estão corretos iguais aos da UGE. Prosseguiu para o item da pauta devolutiva dúvida sobre ordem de pagamento conciliação de novembro 2022: A UGGF/Departamento de Contabilidade informou que foi somente uma anotação, mas os valores não saíram da conta do FUNDEB. Prosseguiu para o item da pauta Análise da Conciliação do mês de dezembro/2022: a Sra. Presidente projetou e explanou do que é composto a conciliação que recebemos através do e-mail do CACs, bem detalhadamente para que todos pudessem entender o documento, após efetuamos as conferências; a mesma foi explicando e analisando item a item e mostrando a receita e as despesas, comparando com o mês anterior e apresentando os valores das aplicações de acordo com os extratos dos balancetes e extratos bancários. Fizemos a somatória das contas e tudo estava correto. Prosseguiu para o item da pauta Análise do PNATE do mês de dezembro/2022: a Sra. Presidente projetou a conciliação do PNATE e explanou do que é composto a conciliação de 1 conta corrente e 1 conta investimento, bem detalhadamente para que todos pudessem entender o documento, fizemos as conferências dos rendimentos das aplicações e de todos os valores, foi realizado o pagamento da Transurb para passe de ônibus escolar/crédito eletrônico. Prosseguiu para o item Análise do relatório/custo de pessoal: a Sra. Presidente projetou as planilhas e explanou que nela constam todos os servidores da UGE, o que precisa ser analisado é coluna de origem do pagamento, foram filtrados somente os servidores pagos pelo FUNDEB, tudo dentro da

normalidade. Prosseguiu para o item da pauta Informes Gerais/Abertura para outros assuntos/questionamentos: combinados para assinaturas nas atas; modelos e horários das próximas reuniões e abertura para outros assuntos: A Sra. Presidente posicionou brevemente sobre o cadastro do FUNDEB no novo sistema SisCas; retomou o dia da reunião segundo o regimento sempre as terças após o dia 20 de cada mês, horário em comum acordo 14h30 e online, a assinatura da ata em virtude da reunião ser online será assinada pela presidência e pela secretária; a mesma agendou a próxima reunião para o dia vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte e três, às catorze horas e trinta minutos e finalizou a reunião agradecendo a presença de todos. Nada mais a tratar, eu, Bernadete de Fátima Fóes Tafarelo redigi a presente ata que segue por mim assinada, pela Presidência. Jundiaí, aos vinte e quatro dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três.